



SEMINAIRE ATELIER SUR LE THEME

« **PROCESSUS DE DEMATERIALISATION DES VALEURS MOBILIERES AU CAMEROUN : MISE EN ŒUVRE DU PROCESSUS ET GESTION DES ASPECTS CONNEXES** »

PROGRAMME DETAILLE

Lundi 10 octobre 2022:

A partir 13h	Accueil des participants et remise du Kit du participant (les supports et des badges)
---------------------	---

Mardi 11 octobre 2022

07h30-8h30	Petit déjeuner
8h30-9h30	Installation des participants
9h 30	Mot d'ouverture du Directeur Général de la Caisse Autonome d'Amortissement (ou son représentant)
9h40	Séance photos
9h40-10h	Pause-café
10h-12h	Présentations introductives <ul style="list-style-type: none">▪ Fondement, enjeux et mise en œuvre du processus par M. ETOUNDI OTTOU Patrice, <i>Directeur de la Dématérialisation et de la Gestion des Actifs Financiers à la Caisse Autonome d'Amortissement</i>▪ Etat des lieux (statistiques/constats) et perspectives par Mme ALIM Fadimatou epe DIAW, <i>Sous-directeur de la Dématérialisation à la Caisse Autonome d'Amortissement</i>▪ Fiscalité afférente par le <i>représentant de la Direction Générale des Impôts, Direction Générale des Impôts</i>
12h-13h	Questions /réponses

Mercredi 12 octobre 2022

7h-9h	Petit déjeuner
9h-11h	Travaux en ateliers (en simultané) <u>Atelier 1</u> : Les mécanismes de prise en charge et de circulation des valeurs mobilières non cotées en régime dématérialisé

- Prise en charge des émissions
- Collecte des certificats physiques d'actions
- Perforation des certificats
- Gestion des OST principales (augmentation, diminution, fusion-absorption, nantissement, etc...)
- Tarification
- Attestation de dématérialisation
- Cas pratiques
- Recommandations

Animé par :

- **Mme DIAW FADIMATOU**, *Sous-directeur de la Dématérialisation à la CAA*
- **Mme DAMBOURA CHARLOTTE**, *Chef du Service de Prise en Charge et de Suivi du Processus de Dématérialisation à la CAA*

Atelier 2 : La gestion post dématérialisation

- Fondement de l'édiction de la comptabilité titres
- Les modalités de tenue de comptes-titres
- La comptabilité chez le Dépositaire Central
- La comptabilité chez l'émetteur
- La comptabilité chez le Teneur de Compte Conservateur
- Les exigences requises pour un logiciel de gestion des comptes titres conforme
- Cas pratiques
- Recommandations

Animé par :

- **M. FREDERIC VINCENT ENDEZOU MOU MVOUA**, *Sous-directeur de la Gestion des Actifs Financiers à la CAA*
- **M. MELENGUE ALAIN PATRICK**, *Chef de la Cellule de la Production et de l'Infrastructure à la CAA*
- **M. ABOE NOUMA FRANCK M.**, *Cadre à la CAA*

Atelier 3 : Les aspects connexes

- Généralités (obligations des acteurs et délais fixés, bulletins d'annonces légales, etc...)
- Absence de régulateur
- Vente forcée
- Cession, mutation, don et legs des titres
- Fiscalité afférente
- Cas pratiques
- Recommandations

Animé par :

- **M. PATRICE ETOUNDI OTTOU**, *Directeur de la Dématérialisation et de la Gestion des Actifs Financiers à la CAA*
- **Mme SIMO CHRISTELLE**, *Chef du Service de Règlement Livraison et de l'Organisation des Marchés à la CAA*

	<ul style="list-style-type: none"> - Mme GOUET CHRISTINE, <i>Chef du Service de Gestion et de Mise en œuvre du Processus de Titrisation</i> - Mme FOUMAN AKAME YANNICKA, <i>Cadre à la CAA</i>
11h-11h15	Pause café
11h15-13h	Poursuite des travaux en ateliers

Jeudi 13 octobre 2022

7h-9h	Petit déjeuner
9h-9h40	Restitution de l'atelier N°1 et questions/réponses
9h40-10h20	Restitution de l'atelier N°2 et questions/réponses
10h20-10h35	Pause-café
10h35-11h15	Restitution de l'atelier N°3 et questions/réponses
11h15	Mot de clôture du Directeur Général de la Caisse Autonome d'Amortissement (ou son représentant)
11h30-12h	Remise des Attestations/Certificats aux participants
12h	Déjeuner de clôture